



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง
อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง อำเภอบ้านฝือ จังหวัดอุดรธานี

๑. การรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	การดำเนินโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑. การวางแผนกำลังคน	- ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาท และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ครั้ง	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘
๒. การบรรจุและแต่งตั้ง	การสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอน (ย้าย)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	- ประกาศการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ อัตรา	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง โดยพิจารณา จากประสิทธิภาพ และประสิทธิผลที่ได้ ปฏิบัติมา ความสามารถและความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน ความมี คุณธรรมและ จริยธรรม ตลอดจนการ รักษาวินัยที่เหมาะสมกับ การเป็นข้าราชการ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘
๔. การพิจารณาความดี ความชอบ	การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	- ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ปีละ ๒ ครั้ง	๑ เม.ย.๖๘ ถึง ๑ ต.ค. ๖๘

การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง อำเภอบ้านฝือ จังหวัดอุดรธานี

๑. การรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ไป	การดำเนินโครงการ /กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๕. การปรับปรุงสวัสดิการ และ สภาพแวดล้อมเพื่อ คุณภาพชีวิตที่ดี ของบุคลากร	ปรับปรุงสวัสดิการและสภาพแวดล้อมเพื่อ คุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	๑. การตรวจสอบสภาพ ประจำปีของ พนักงานส่วน ตำบล ๒. ดำเนินโครงการกิจกรรม ๕ ส. ๓. จัดสถานที่ทำงานให้น่า อยู่ มีแสง สว่างที่เพียงพอ และมีอากาศที่ เหมาะสมใน การปฏิบัติงาน มีเครื่อง ดับเพลิง เครื่องทำน้ำเย็น ตู้ ยาสามัญ และมีห้องน้ำ สะอาด	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘

การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี

๒. การรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	การดำเนินโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑. การพัฒนาองค์ความรู้ ให้แก่บุคลากร	จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมตามสายงานหรือตามหน้าที่ความรับผิดชอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด	๔๐๐,๐๐๐	๓๑๗,๐๐๐	✓	-	บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมตาม แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๙ คน คิดเป็นร้อยละบุคลากรที่ได้รับ การ พัฒนาประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ร้อยละ ๑๐๐	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘
๒. การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม	๒.๑ โครงการฝึกอบรมปลูกจิตสำนึกส่งเสริมค่านิยมคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๕,๐๐๐	๑๔,๖๓๐	✓	-	- ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจในหลักคุณธรรมจริยธรรม หลักธรรมาภิบาล และข้อระเบียบกฎหมายอันเกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	๑๘ กันยายน ๒๕๖๘
	๒.๒ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ปี ๒๕๖๘	๕๐,๐๐๐	๔๖,๙๐๐	✓	-	- ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และประชาชนผู้เข้าร่วมโครงการได้ตระหนักและมองเห็นคุณค่าของธรรมาภิบาลคุณธรรมจริยธรรม สามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรมไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน	กรอบ อัตรากำลัง	การครองตำแหน่ง		หมายเหตุ
		มีคนครอง	ไม่มี คนครอง	
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น				
๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	-	๑	
๑.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	-	
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น				
๒.๑ หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	-	๑	
๒.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	-	๑	
๒.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานการช่าง ระดับต้น)	๑	๑	-	
๒.๔ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	-	๑	
๒.๕ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	-	๑	
๒.๖ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	-	
๒.๗ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	-	๑	

ประเภทตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน	กรอบ อัตรากำลัง	การครองตำแหน่ง		หมายเหตุ
		มีคนครอง	ไม่มี คนครอง	
๓. ประเภทวิชาการ				
นักจัดการงานทั่วไป (ชก.) (สำนักปลัด)	๑	๑	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	๑	๑	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	-	๑	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	-	๑	
วิศกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	-	๑	
นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.)	๑	-	๑	
นักวิชาการศึกษา (ปก.)	๑	๑	-	
นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๑	-	
นักสังคมสงเคราะห์ (ปก./ชก.)	๑	-	๑	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (กองสาธารณสุขฯ)	๑	-	๑	
นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	๑	-	๑	
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	-	๑	
๔. ประเภททั่วไป				
๔.๑ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง.)	๑	๑	-	
๔.๒ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชง.)	๑	๑	-	
๔.๓ เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.)	๑	๑	-	
๔.๔ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง.)	๑	-	๑	
๔.๔ นายช่างโยธา (ปง.)	๑	๑	-	
๔.๕ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (กองสวัสดิการสังคม)	๑	-	๑	
๔.๖ เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.) (กองสาธารณสุขฯ)	๑	๑	-	

ประเภทตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน	กรอบ อัตรากำลัง	การครองตำแหน่ง		หมายเหตุ
		มีคนครอง	ไม่มี คนครอง	
๕. พนักงานจ้างตามภารกิจ				
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานธุรการ)	๑	๑	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานบันทึกข้อมูล)	๑	๑	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	๑	๑	-	
พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)	๑	๑	-	
พนักงานขับรถยนต์ (รถกู้ชีพกู้ภัย)	๑	๑	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ทักษะ)	๑	๑	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ทักษะ)	๑	๑	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ)	๑	๑	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑๓	๑๒	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	-	
พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ)	๑	๑	-	
รวม	๖๖	๕๙	๑๗	

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ข้อมูลสถิติจำนวนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	พนักงานส่วนตำบล	๑๓	
๒	พนักงานครู	๙	
๓	พนักงานจ้าง	๓๗	

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติหน้าที่จริงในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) มีจำนวน ๕๙ คน และได้ เข้ารับการฝึกอบรมตาม แผนพัฒนา บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๙ คน คิดเป็นร้อยละ บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาประจำปี ๒๕๖๘ ร้อยละ ๑๐๐